

# Laurea triennale | immatricolazione

## >>QUANDO TI PUOI IMMATRICOLARE

---

Puoi immatricolarti ad un corso di laurea triennale o chiedere abbreviazioni di carriera (seconda laurea, recupero di decadenza, ecc.)

### →DAL 1 AGOSTO AL 31 OTTOBRE

Dopo il 31 ottobre puoi ancora immatricolarti entro il 15 gennaio, pagando le seguenti indennità aggiuntive di mora:

- Dal 1 al 30 novembre → € 15,00
- Dal 1 dicembre al 15 gennaio → € 30,00

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

## >>COME DEVI FARE

---

1 → **EFFETTUA LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE** anche nel caso in cui richiedi servizi aggiuntivi e learning:

- Accedi al sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it);
- Effettua la "Registrazione", in caso di primo contatto con l'Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- Effettua il "Login", inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all' "Area Riservata";
- Seleziona la voce "Immatricolazione e pre-iscrizione" e segui la procedura guidata;
- Per usufruire dei servizi aggiuntivi e-learning, ove previsti, seleziona la voce "Servizi aggiuntivi di e-learning";
- Al termine della procedura guidata, stampa la domanda di immatricolazione e il MAV per pagare la prima rata delle tasse e dei contributi.

### Attenzione

Compatibilmente con le risorse disponibili, puoi chiedere [servizi specializzati di supporto a disabilità e D.S.A.](#)

Puoi chiedere il [riconoscimento di carriere pregresse](#) anche nel caso in cui hai rinunciato agli studi o sei decaduto.

## 2 → **PRESENTA LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**

Per perfezionare l'immatricolazione consegna o spedisce (fa fede la data di spedizione) alla Segreteria Studenti del Dipartimento o della Fondazione Colocci la seguente documentazione:

- Domanda compilata on line firmata in ogni sua parte;
- Copia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Due fotografie formato tessera, di cui una applicata sull'apposito modello;
- Copia della ricevuta di versamento della prima rata delle tasse (non sarà necessario presentarla per le rate successive);
- Eventuale ulteriore documentazione richiesta.

La data di immatricolazione coincide con la data del pagamento.

### Attenzione

Tutte le procedure on line per l'immatricolazione, l'iscrizione, il pagamento di tasse e contributi, la richiesta di esonero sono illustrate nel sito web [EASYunimc](#).

### Non ricordi più la tua password?

Puoi effettuare il recupero collegandoti al sito web [login.unimc.it](#) → profilo "Studenti" → voce "Password DSA dimenticata".

Nel caso in cui non possa effettuare la procedura di "Reset password" perché i tuoi dati (numero di cellulare e/o e-mail) non sono presenti o sono errati, utilizza l'apposito [MODELLO](#) per comunicarli. Una volta aggiornati potrai eseguire la procedura.

### Attenzione

**Non puoi iscriverti contemporaneamente a due o più corsi** di laurea e laurea triennale, corsi di laurea specialistica e magistrale, corsi di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di primo e secondo livello, corsi di perfezionamento della durata di almeno 1500 ore e comportanti l'acquisizione di almeno di 60 CFU, attivati presso questo o altri Atenei, come pure presso Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale ad eccezione dei corsi attivati presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali o Coreutici (D.M. del 28/09/2011).

La frequenza dei corsi per la formazione iniziale degli insegnanti, previsti dal D.M. 249/2010, è **incompatibile** con l'iscrizione a corsi di dottorato di ricerca e a qualsiasi altro corso di studio (esclusi i corsi singoli) che dà diritto all'acquisizione di CFU universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati salvo specifiche disposizioni ministeriali.

## ✓ ICARE

L'Ateneo, nell'intento di potenziare il sistema di accoglienza e di cura dello studente, instaura con ogni matricola un **patto formativo** volto a favorire la sua carriera universitaria.

Ti chiediamo di compilare in fase di immatricolazione un **questionario** obbligatorio per conoscerti meglio. Ti verrà assegnato un **docente-tutor** con cui avrai un **colloquio individuale** obbligatorio **prima di affrontare il primo esame**. Tale incontro ti servirà per esporre le ragioni che ti hanno spinto a scegliere un determinato corso di studi e illustrare come intendi organizzare il tuo percorso. Potrai restare in contatto con il docente-tutor, che monitorerà le attività svolte (esami superati, CFU ottenuti, carenza di attività ecc.) allo scopo di offrirti, dopo il primo semestre, consigli per migliorare i risultati.

Potrai anche avvalerti del supporto di **senior tutor** laureati presenti in ogni Dipartimento e dell'**ambiente on line** appositamente predisposto per chiedere informazioni relative al percorso di studi, ai servizi, all'organizzazione didattica, attivando l'intervento del sistema di tutorato.

Per maggiori informazioni consulta il sito web dedicato → [icare.unimc.it](#)

>> *Per informazioni e perfezionamento della domanda di immatricolazione:*

Fondazione A. Colocci | Via Angeloni, 3 – Jesi

Dott.ssa Gioia Morici | Segreteria Studenti

T. 0731/213234 [segreteriastudenti@fondazionecolocci.it](mailto:segreteriastudenti@fondazionecolocci.it)