

SEMINARI – ISCRIZIONE E ACCREDITAMENTO

La prenotazione al seminario deve essere effettuata con le stesse modalità utilizzate per la prenotazione agli esami, **rispettando i termini di apertura e chiusura** lista indicati per ogni seminario.

L'iter prevede che da “**Prenotazione Esami**” lo studente vada su “**Ricerca Appelli**”, “**Appelli da Piano**”, digiti il **Titolo del seminario** (basta la parte iniziale del titolo), quindi proceda fino a prenotazione effettuata. Le attività seminariali, una volta concluse, verranno accreditate direttamente dal docente.

Per l'organizzazione dei seminari (data, crediti previsti, aula etc.) lo studente deve far riferimento alla pagina-docente e/o alla segreteria coordinatrice dell'evento indicata in locandina e consultare gli specifici avvisi.

>> Per tutti i seminari sono obbligatorie **FIRMA INGRESSO - USCITA + MATRICOLA** nel registro firme.

